CITTÀ DI LENDINARA
Provincia di Rovigo

AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO 2

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
n. 52/2016

OGGETTO: Individuazione del dipendente assegnato ai Servizi Demografici il quale svolge le funzioni di responsabile di procedimento particolarmente complesso e al quale viene riconosciuta la titolarita' della relativa indennita' prevista dall'art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL EE.LL. 01.04.1999.

Il presente provvedimento viene assunto con i poteri degli artt. 107, commi 2 e 3, 109, comma 2, previa effettuazione del controllo preventivo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e per gli effetti previsti dagli artt. 183 e 184 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BUSON DANTE

SERVIZIO FINANZIARIO

Attestazione di controllo preventivo ex art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, L. n. 267/2000).

Impegno di spesa n. _____ di € **sul Cap.** **del bilancio**

Impegno di spesa n. _____ di € **sul Cap.** **del bilancio**

Impegno di spesa n. _____ di € **sul Cap.** **del bilancio**

CIG N.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO - CONTABILITA'
Lucchiari rag. Lorenzo

Lendinara, _____

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N° 806 del 27-06-2016

Il Responsabile del Servizio SS.DD., come da decreto sindacale del 01.02.2016 prot. nr. 1914;

Visti le funzioni ed i compiti assegnati ai dirigenti dall'art. 107, comma 3°, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 109, comma 2°, dello stesso decreto legislativo, che stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3° sono svolte dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che l'art. 18 del vigente contratto collettivo decentrato integrativo (C.C.D.I.) anno 2016 – 2018, disciplina le risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL EE.LL. 01.04.1999;

Presto atto che la Tabella del comma 7 della citata disposizione individua tra dette posizioni di particolare responsabilità lo "*Svolgimento di funzioni di natura giurisdizionale in materia di separazione personale, divorzi e cessazioni effetti civili matrimoni concordatari e registrazione unioni civili – Cat. C*";

Precisato che dette funzioni fanno riferimento alla legge n. 162/2014 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 10.11.2014), che ha convertito in legge, con modificazioni, il decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132, recante misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile e in particolare ai compiti previsti in capo all'Ufficiale dello stato civile definiti dal Capo III: Ulteriori disposizioni per la semplificazione dei procedimenti di separazione personale e di divorzio, art. 12;

Dato altresì atto che tale norma associa l'esercizio di detti compiti ad un dipendente di categoria C (secondo la classificazione professionale del CCNL EE.LL. 31.03.1999);

Considerato che l'attribuzione di compiti/funzioni in oggetto risulta coerente con quanto previsto dal comma 8.2 dell'art. 18 del citato C.C.D.I., il quale dispone che l'indennità in questione possa essere conferita al personale di cat. B e C:

b) in relazione all'effettuazione di procedure comportanti rapporti con l'esterno, comportanti responsabilità personali, risultante da atto formale.

Dato atto che la Delegazione Trattante ha approvato detta posizione di particolare responsabilità in occasione dell'approvazione del C.C.D.I. 2016-2018

Considerato che l'individuazione del nominativo al quale assegnare i compiti predetti deve essere scaturire dalla procedura selettiva i cui seguenti criteri sono stabiliti dal punto 8.4 del comma 8 dell'art. 18 richiamato;

Sino a 15 punti max	APPARTENENZA ALLA CATEGORIA (a)
Sino a 35 punti max	COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE AL GRADO DI RESPONSABILITA' (b)
Sino a 35 punti max	LIVELLO DI AUTONOMIA (c)

Tenuto conto che l'attribuzione del punteggio per ciascuno di tali 3 criteri deve avvenire nel rispetto dei seguenti parametri:

PUNTI	APPARTENENZA ALLA CATEGORIA (a)
Punti max 15	Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti alla cat. D che vengono investiti degli incarichi
Punti max 10	Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti alla cat. C che vengono investiti degli incarichi
Punti max 5	Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti alla cat. B che vengono investiti degli incarichi

PUNTI	COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' (b)

Sino a 35 punti max	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano rilievo anche esterno, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici (enti, istituzioni, organi giurisdizionali, ecc.). La complessità si misura in relazione al livello di discrezionalità amministrativa o tecnica (grado di dettaglio nell'ambito della disciplina di riferimento) rimesso in capo a chi assume le particolari responsabilità, distinguendosi i casi in cui la procedura e l'atto sono standardizzati fino a quelli in cui l'attività richiesta è prevalentemente diversa e non definibile.
Sino a 30 punti max	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano rilievo anche esterno. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici e intersoggettivi (enti, istituzioni, organi giurisdizionali, organi di massimo vertice politico dell'Ente, ecc.)
Sino a 20 punti max	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esclusivamente interno all'Ente o alla struttura organizzativa di pertinenza, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti

PUNTI	LIVELLO DI AUTONOMIA (c)
Sino a 35 punti max	Tale criterio esprime un elevato livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente.
Sino a 30 punti max	Il soggetto agisce in virtù di prassi consolidate, in tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi e secondo una prassi consolidata.
Sino a 10 punti max	Il soggetto svolge incarichi che comportano un modesto livello di autonomia operativa in quanto i procedimenti assegnati sono governati in misura prevalente dal Responsabile del Settore Organizzativo di riferimento

Preso atto che il punteggio massimo per il 1° Criterio "APPARTENENZA ALLA CATEGORIA" è per le categorie C pari a 10 e ritenuto, pertanto, di suddividere il medesimo per 40 (risultato 0,25) che corrisponde, a giudizio del sottoscritto, il numero di anni di lavoro necessari per maturare la massima esperienza professionale nell'ambito dell'Ente, ciò allo scopo di graduare detto punteggio in ragione dell'esperienza lavorativa di ciascun dipendente interessato dalla presente fase valutativa;

Dato atto che, secondo tale impostazione, i punteggi che risultano in applicazione del 1° Criterio, arrotondati all'unità intera, al personale dei Servizi Demografici di categoria C, sono i seguenti:

Individuata nella Sig.ra Arzenton Paola, di Cat. C, la dipendente alla quale attribuire detta funzione di responsabile di procedimento particolarmente complesso, attribuendo alla stessa il punteggio di **10** in relazione alla categoria di appartenenza;

itenuto, in applicazione del 2° Criterio "COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA'", di attribuire il punteggio di **35** in ragione della natura, complessità ed impegno richiesto dalle funzioni/compiti sopra descritti;

Ritenuto, inoltre, in applicazione del 3° Criterio "LIVELLO DI AUTONOMIA'", di attribuire il punteggio di **35** in ragione della capacità organizzativa e decisionale che richiede lo svolgimento dalle funzioni/compiti sopra descritti;

Preso atto del seguente punteggio finale:

nominativo	Appartenenza alla categoria	Complessità degli incarichi in relazione alle responsabilità	Livello di autonomia	**Totale**
Arzenton Paola	10	35	35	**80**

Tutto ciò premesso e considerato:

dispone

di assegnare, per l'anno 2015, alla dipendente **Arzenton Paola** l'incarico di responsabile delle funzioni inerenti il procedimento particolarmente complesso sopra definito, dei Servizi Demografici, che per le loro caratteristiche comportano specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL EE.LL. 01.04.1999;

di inviare il presente provvedimento alla Delegazione Trattante per la ratifica del conferimento di tali funzioni, incidendo la relativa indennità annuale sul Fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività, anno 2016;

di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sulla sezione del sito web istituzionale dedicata alla trasparenza amministrativa, setto-sezione "personale";

di comunicare il presente provvedimento alla dipendente Arzenton Paola;

trasmette il provvedimento

alla Segreteria Generale per la registrazione nel Registro delle determinazioni a norma dell'art. 183, ultimo comma, del D.Lgs. n. 267/2000.